

土屋グループ お客様個人情報 開示請求書

年 月 日

下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類、開示請求手数料と致しまして 500 円分の切手を同封の上、弊社個人情報開示等請求窓口までご郵送下さい(郵送料はお客様のご負担となります)。開示等には保有するお客様個人データを調査するのに一定の日数を要しますことをあらかじめご了承下さい。また、開示請求の方法につきましては郵送のみとさせていただいております。ご来訪による開示請求には応じかねますので、あらかじめご了承下さい。

太枠内は、必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないよう、ご注意下さい。

開示請求等窓口：

〒060-0809 北海道札幌市北区北 9 条西 3 丁目 7 番地 土屋ホーム札幌北九条ビル 7F
株式会社土屋ホールディングス コンプライアンス室 電話番号 011-717-5556

開示の対象となる方を特定するための情報

(他の方の個人情報を誤って開示するおそれ等がありますので、太枠内はすべてご記入ください。)

氏 名	
ふりがな	
生年月日	年 月 日
住 所	〒 -
電話番号	() - 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください
本人確認方法	下記本人確認書類の写し 2 種類以上をこの請求書に添付の上下記請求窓口までご郵送下さい。なりすまし等不正防止のためご了承下さい。
本人確認書類	1 運転免許証 2 パスポート 3 健康保険証 4 年金手帳

開示請求者の情報

(開示の対象となる人と開示を請求する人とが異なる場合のみご記入ください。開示対象者との関係証明書類何れか1つと開示請求者本人確認書類の写しを 2 種類以上この請求書に添付して下さい。)

氏名	
ふりがな	
住所	〒 -
電話番号	() - 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください
開示対象者との関係	1 親権者 2 成年後見人 3 代理人 4 その他()
開示対象者との関係証明書類	1 戸籍謄本 2 成年後見登記事項証明書 3 委任状
開示請求者の確認書類	1 運転免許証 2 パスポート 3 健康保険証 4 年金手帳